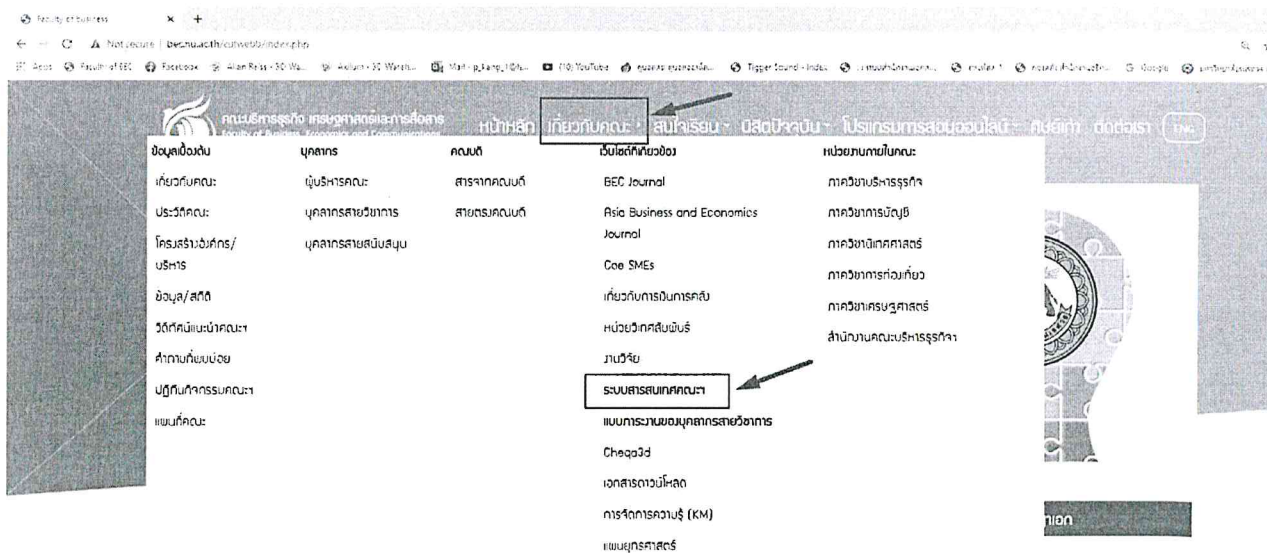


ขั้นตอนการใช้งานระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

1. ให้ท่านเข้าเว็บไซต์ของคณะฯ <http://www.bec.nu.ac.th>



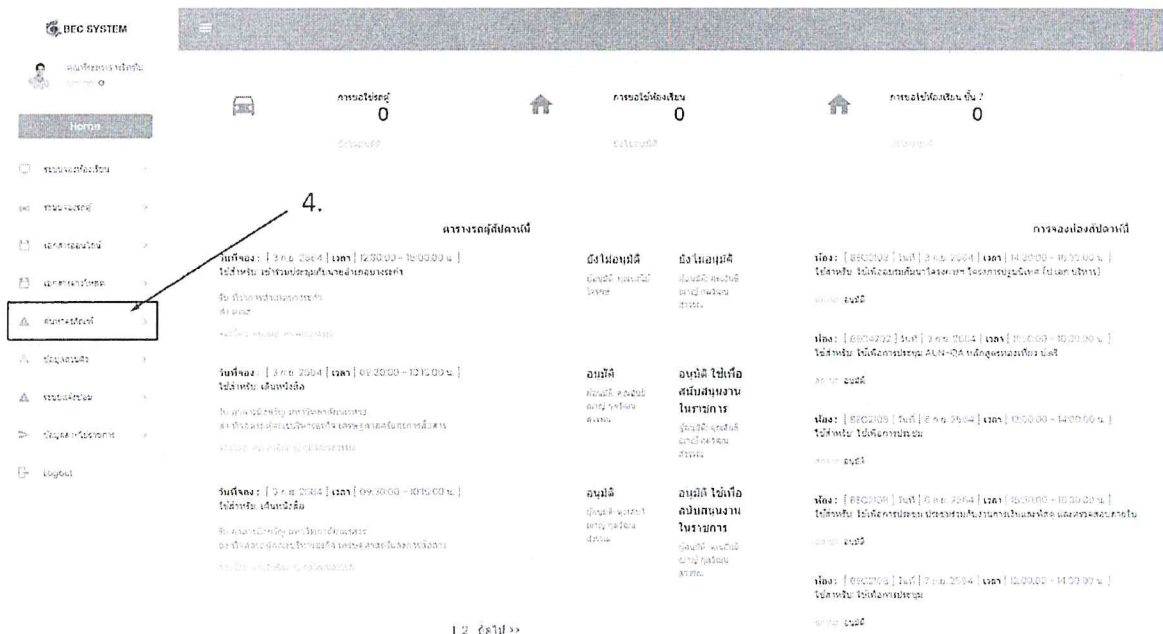
2. ให้ท่านเข้าสู่ “เกี่ยวกับคณะ” ในแถบบาร์ด้านบนของหน้าเพจคณะฯ แล้วให้ท่านเลือกที่ “ระบบสารสนเทศคณะฯ”



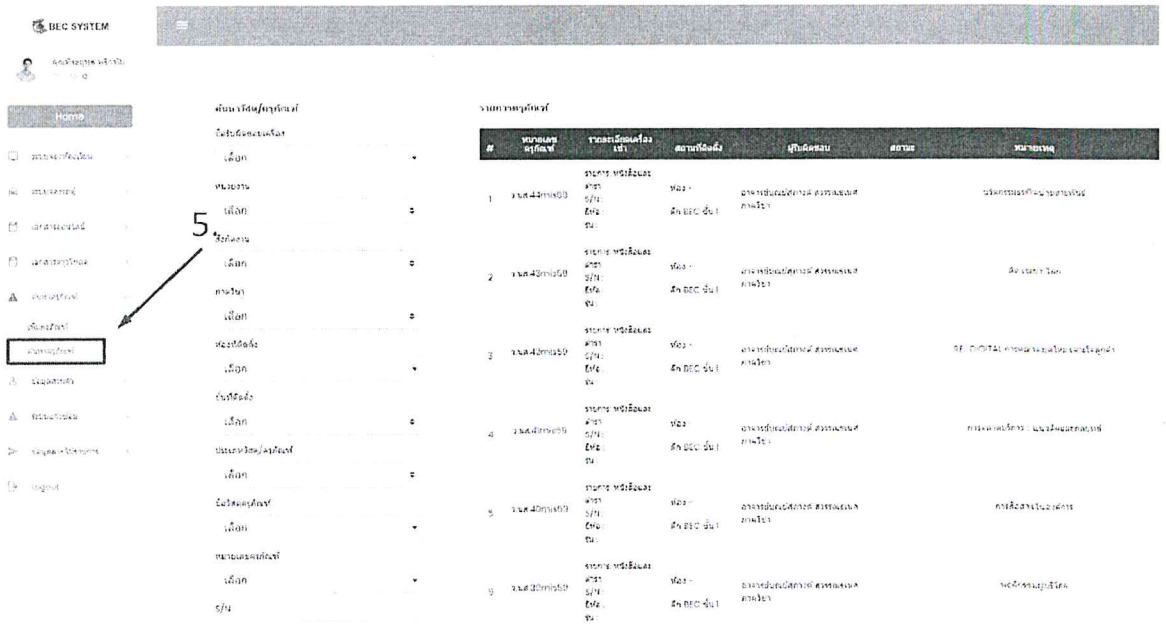
3. ให้ท่านทำการ Login โดยใช้ USERNAME และ PASSWORD ของท่านให้เรียบร้อย



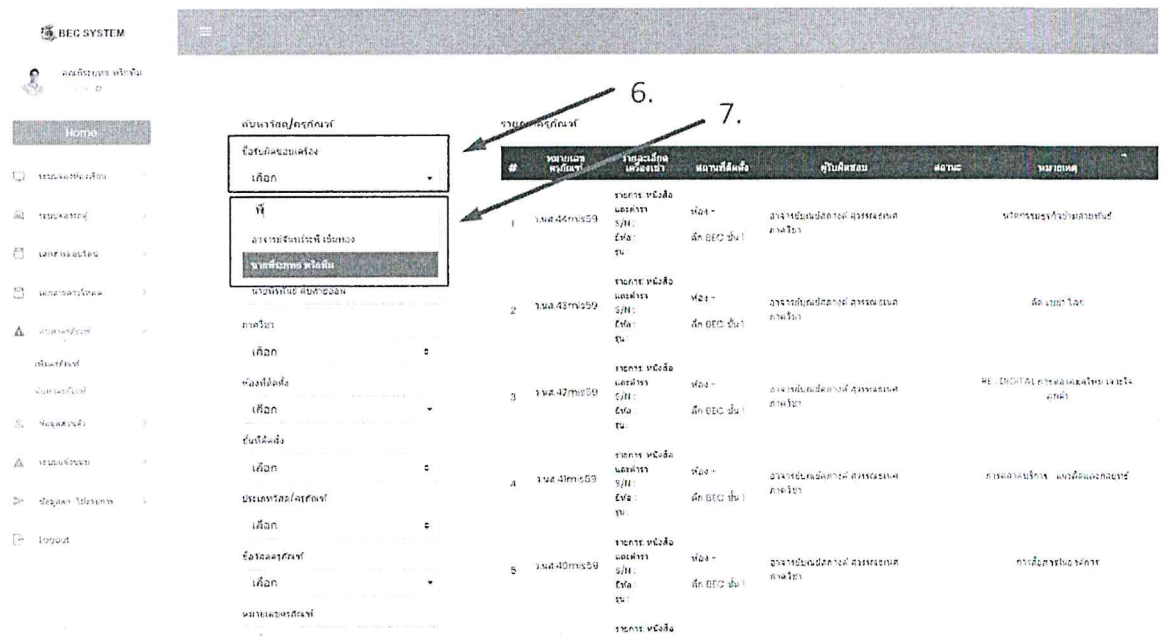
4. ให้ท่านเลือก รายการ “ค้นหาครุภัณฑ์” ในแถบเมนูทางด้านซ้าย



- เมื่อท่านเข้าสู่ระบบครุภัณฑ์ของคณะฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ท่านเลือกแถบเมนูทางด้านซ้าย โดยให้เลือก “ค้นหาข้อมูล” ให้ท่านเลือกแถบเมนูทางด้านซ้าย โดยให้เลือก “ค้นหาข้อมูล”

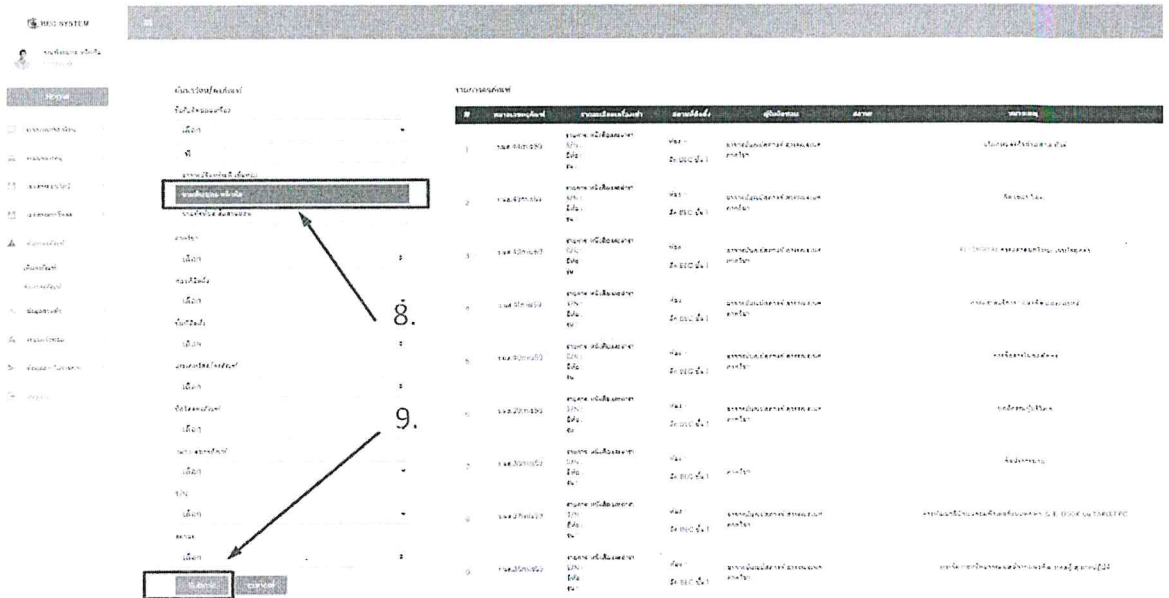


- ให้ท่านกดเลือก “ผู้รับผิดชอบเครื่อง”
- ให้ท่านพิมพ์ชื่อของท่าน ลงไปในช่อง “เลือก” ในระบบจะทำการค้นหาคำใกล้เคียงโดยอัตโนมัติ

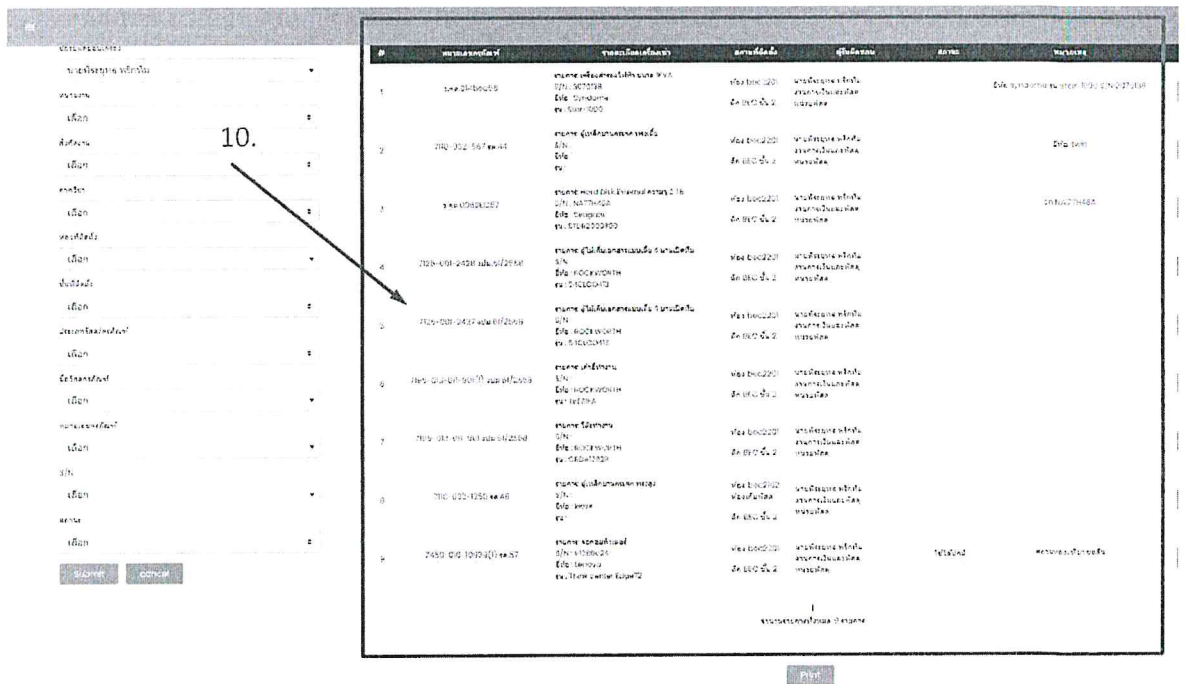


8. ให้ท่านเลือก “ชื่อ-นามสกุล” ของท่าน

9. เมื่อท่านเลือกเสร็จแล้วให้ กด “Submit” เพื่อให้ระบบทำการค้นหา



10. ระบบจะแสดงผลการค้นหาครุภัณฑ์ตาม ชื่อ-นามสกุล ของท่าน ที่ท่านเป็นผู้รับผิดชอบอยู่



12. ในกรณีที่มีเลขวัสดุ/ครุภัณฑ์ ไม่ตรงตามในระบบครุภัณฑ์สารสนเทศของคณะฯ ท่านสามารถติดต่อให้
หน่วยพัสดุดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข โดยสามารถติดต่อได้ ห้องสำนักงานเลขานุการคณะฯ เบอร์โทร.
4823